

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	MARIA VICTORIA PEREA MOSQUERA			CÉDULA	1.133.639.019	
FECHA DE INFORME	29/oct/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1558 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE, (\$4.620.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31oct/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal - POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: # 1. 1 Realicé informe, producto de la metodología de los espacios participativos y de concertación, denominó Feria de Servicio. En el Parque las Banderas, de la Comuna 19 se realizó la Octava jornada en 2025 de la “Feria de Servicios Volvamos a mi Cali Bella”. En esta oportunidad realizó dicha Feria se celebra en el marco de la celebración del Día del Veterano, donde asistieron decenas de personas que compartieron con las entidades gubernamentales, la empresa privada y los emprendedores de familias de la Fuerza Pública. Es importante mencionar que las familias de los veteranos que asistieron a esta Octava Feria de Servicios, tuvieron la oportunidad de acceder a más de 20 servicios de la Administración Distrital y del sector privado. # 1. 2 Realicé en territorio el acompañamiento de la Audiencia Pública de la Comuna 14, Paso 7, Fase I Socialización de los proyectos formulados con control posterior de viabilidad por parte del Departamento de Planeación, en el marco de la			

		Metodología Temporal POAI 2026. En este espacio se dio a conocer el nombre del proyecto, organismo responsable, el BP y su valor, Se soporta el acta.
2	Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: # 2. 1 Presenté la matriz consolidada de los pasos 2, 4 y 5 de la fase 1; 5 de la fase 2; y 5 de la fase 3, resultado de la participación Ciudadana en el desarrollo de la implementación de la metodología temporal POAI de comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.
3	Dar soporte profesional en los temas administrativos e intervenciones territoriales que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial, cuando se requiera.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: # 3.1 Realicé encuentro de Aprendizaje en Planeación Participativa a funcionarios, contratistas y grupo de valor de la Secretaria de Turismo en el Distrito de Santiago de Cali. Se soporta el acta. # 3.2 Elaboré informe de acompañamiento a la instalación de secciones extraordinarias del Comité de Planeación de la comuna 14, donde se socializaron los avances de los proyectos de Presupuesto Participativo 2025, como la Socialización del proyecto B.P 26005611 Conservación de la Infraestructura Deportiva y Recreativa de la comuna 14 a cargo de la Secretaria de Deporte y la Recreación, Socialización proyecto CVC y la Gobernación del Valle tala de árboles enfermos, proyecto B.P 260056630 Aprovechamiento del tiempo libre a través de actividades de Deportivas y Recreativas en la comuna 14 de Santiago de Cali POIA 2025 a cargo de Recrea valle y la Socialización de la proyecto B.P 26005627 Fortalecimiento de procesos Culturales y artísticos de la comuna 14 de Santiago de Cali a cargo de la Secretaria de Cultura, donde se presentado los diferentes cultores que están realizando diferentes actividades en el territorio.

4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental cuando se requiera.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: #4,1 Respondí la PQRS asignada en el sistema de gestión documental ORFEO con radicado No 202541730101637232 del Líder comunitario Fabio Barbosa Ortiz de la Comuna 20, donde solicitaba el reconocimiento y colocación de placa conmemorativa en el monumento la estrella a nombre de su señora madre Virgelina Ortiz, cual se di traslado por competencia a la Secretaria Cultura.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1-qJumLpTMrkWZZYqYNKiWu3tijcuMSg6?usp=drive_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>Sanitas</u>, AFP <u>Colfondos</u> y ARL <u>Positiva</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Sanitas Pensión Colfondos Riesgos Profesionales Positivas, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.848.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el <u> </u>, a través del operador <u> </u> y correspondiente al periodo de pago <u> </u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u>X</u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u>X</u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	<i>Maria Victoria Perera Mosquera C.C. 1133-639.059</i>